

PERSONVERNERKLÆRING FOR JO & PARTNERS ADVOKATFIRMA AS

Sist oppdatert: 13.07.2026

1. Innledning og behandlingsansvarlig

Denne personvernerklæringen gjelder for **Jo & Partners Advokatfirma AS** ("vi", "oss" eller "advokatfirmaet").

Jo & Partners Advokatfirma AS er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som beskrives i denne personvernerklæringen.

Advokatvirksomhet innebærer behandling av personopplysninger som en nødvendig del av vår bistand til klienter. Vi behandler personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR), samt de særlige kravene som gjelder for advokatvirksomhet, herunder advokaters taushetsplikt og regler om god advokatskikk.

Jo & Partners Advokatfirma drives per i dag av én advokat. Dersom virksomheten utvides med ansatte eller andre medarbeidere, vil tilgang til personopplysninger begrenses til personer som har et tjenstlig behov for tilgang.

Kontaktinformasjon

Jo & Partners Advokatfirma AS

Adresse: Fridtjof Nansens plass 4, 0160 Oslo

E-post: post@jopartners.no

Telefon: 91 92 93 33

Organisasjonsnummer: 937 725 523

Kontaktperson for personvernspørsmål: Advokat Farid Lotfi

2. Hvem vi behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen gjelder behandling av personopplysninger om:

- privatklienter
- klienter i straffesaker
- kontaktpersoner hos virksomhetsklienter
- personer som kontakter oss med spørsmål om juridisk bistand
- motparter og deres representanter
- vitner, sakkyndige og andre personer som er involvert i saker vi bistår i
- personer som er omtalt i dokumenter vi mottar i forbindelse med et advokatoppdrag
- leverandører og samarbeidspartnere
- jobbsøkere og potensielle medarbeidere
- besøkende på våre nettsider

3. Formål, personopplysninger og behandlingsgrunnlag

Etablering av klientforhold og konfliktsjekk

Når vi kontaktes med forespørsel om juridisk bistand, gjennomfører vi en vurdering av om vi kan påta oss oppdraget.

Som en del av dette gjennomfører vi en uavhengighets- og konfliktsjekk for å avklare eventuelle interessekonflikter.

Vi behandler i denne forbindelse normalt:

- navn
- kontaktopplysninger
- opplysninger om saken og involverte personer

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f, hvor vår berettigede interesse er å sikre at vi kan påta oss oppdrag i samsvar med advokatlovgivningen og reglene for god advokatskikk.

Kundekontroll etter hvitvaskingsloven

Dersom oppdraget omfattes av hvitvaskingsloven, gjennomfører vi kundekontroll.

Kundekontrollen kan omfatte:

- navn
- fødselsdato og fødselsnummer/D-nummer når nødvendig
- legitimasjonsopplysninger
- kontaktinformasjon
- opplysninger om reelle rettighetshavere
- opplysninger om formålet med klientforholdet
- opplysninger om midlers opprinnelse der dette kreves

Behandlingen skjer for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter hvitvaskingsloven, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Sakshåndtering

Når vi utfører advokatoppdrag, behandler vi personopplysninger som er nødvendige for å utføre oppdraget.

Dette kan omfatte:

- identitetsopplysninger
- kontaktopplysninger
- økonomiske opplysninger
- opplysninger om arbeidsforhold
- familieforhold
- eiendomsforhold
- kommunikasjon
- annen dokumentasjon som gjelder saken

For privatklienter skjer behandlingen normalt med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b, fordi behandlingen er nødvendig for å oppfylle avtalen med klienten.

For virksomhetsklienter og andre personer som behandles i tilknytning til saken, skjer behandlingen normalt med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Opplysninger om motparter og andre tredjeparter

I forbindelse med våre oppdrag behandler vi personopplysninger om personer som ikke nødvendigvis er våre klienter, eksempelvis motparter, vitner og andre involverte.

Behandlingen er nødvendig for å kunne ivareta klientens interesser og utføre advokatoppdraget på en forsvarlig måte.

Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Dersom behandlingen gjelder særlige kategorier personopplysninger, eksempelvis helseopplysninger, skjer behandlingen med grunnlag i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f.

Straffedommer og lovovertrедelser

I enkelte saker behandler vi opplysninger om straffedommer og lovovertrедelser.

Behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, jf. GDPR artikkel 10 og artikkel 9 nr. 2 bokstav f, samt personopplysningsloven § 11.

Klientadministrasjon

Vi oppretter saksmapper og registrerer nødvendige administrative opplysninger knyttet til oppdraget.

Dette omfatter blant annet:

- klientinformasjon
- sakstype
- tidsregistrering
- kostnader
- kommunikasjon knyttet til oppdraget

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b eller f, avhengig av klientforholdet.

Fakturering og regnskap

Vi behandler personopplysninger som er nødvendige for fakturering, betaling og regnskapsføring.

Vi benytter **PowerOffice** som regnskaps- og faktureringssystem.

Opplysningene som behandles kan blant annet være:

- navn
- adresse
- kontaktinformasjon
- fakturaopplysninger
- betalingsinformasjon

For privatklienter skjer behandlingen med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

For virksomhetsklienter skjer behandlingen med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Klientmidler

Dersom vi i fremtiden håndterer klientmidler, vil vi behandle personopplysninger som er nødvendige for å administrere klientmidler og oppfylle våre plikter etter advokatregelverket.

Dette kan omfatte navn, kontaktinformasjon, kontoinformasjon og opplysninger knyttet til inn- og utbetalinger.

Behandlingen vil skje for å oppfylle rettslige forpliktelser som følger av advokatregelverket, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Kunnskapsforvaltning

Vi kan benytte erfaringer, juridiske vurderinger og anonymiserte utdrag fra tidligere saker til intern læring og kvalitetsutvikling.

Opplysninger anonymiseres så langt det er mulig.

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Markedsføring og nyhetsbrev

Vi kan sende ut faglige oppdateringer, nyhetsbrev eller annen informasjon om vår virksomhet.

Dersom markedsføringen bygger på samtykke, skjer behandlingen med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav a.

Ved eksisterende klientforhold skjer markedsføringen i samsvar med markedsføringsloven.

Du kan når som helst reservere deg mot slike henvendelser.

Rekruttering

Dersom vi rekrutterer medarbeidere, behandler vi personopplysninger som inngår i en rekrutteringsprosess.

Dette kan omfatte:

- søknad
- CV
- attester
- vitnemål
- referanser
- intervjunotater
- andre opplysninger kandidaten selv gir

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b, fordi behandlingen er nødvendig for å inngå eventuell arbeidsavtale.

Dersom vi ønsker å oppbevare søknadsdokumenter etter avsluttet rekrutteringsprosess, vil dette skje på grunnlag av samtykke fra kandidaten.

Informasjonssikkerhet

Vi behandler personopplysninger for å sikre våre systemer, forebygge sikkerhetshendelser og følge opp eventuelle feil eller angrep.

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

4. Nettside, elektronisk kommunikasjon og informasjonskapsler

Nettside

Når du besøker våre nettsider, kan vi behandle tekniske opplysninger som:

- IP-adresse
- nettlesertype
- operativsystem
- tidspunkt for besøk
- hvilke sider som besøkes

Opplysningene brukes for drift, sikkerhet og forbedring av nettsiden.

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Kontaktskjema på nettsiden

Når du benytter kontaktskjemaet på våre nettsider, behandler vi personopplysninger som du selv oppgir i henvendelsen.

Dette kan omfatte:

- navn
- e-postadresse
- telefonnummer
- informasjon om saken eller bakgrunnen for at du kontakter oss
- andre opplysninger du velger å oppgi

Formålet med behandlingen er å besvare henvendelsen, vurdere om vi kan bistå deg, gjennomføre eventuell konfliktsjekk og eventuelt etablere et klientforhold.

Behandlingen skjer med grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f. Vi har en berettiget interesse i å kunne håndtere og besvare henvendelser, vurdere potensielle oppdrag og dokumentere kommunikasjonen med personer som kontakter oss.

Dersom henvendelsen fører til at vi påtar oss et oppdrag, vil opplysningene behandles videre som en del av klientforholdet og advokatoppdraget.

Opplysninger fra henvendelser som ikke fører til et klientforhold, slettes når det ikke lenger er nødvendig å oppbevare dem. Som hovedregel oppbevares slike opplysninger ikke lenger enn 12 måneder, med mindre det foreligger et særskilt behov for lengre oppbevaring.

Cookies

Nettsiden kan benytte informasjonskapsler (cookies) for nødvendig funksjonalitet, sikkerhet og eventuelt analyse av bruk av nettsiden.

Informasjon om hvilke cookies som benyttes vil fremgå av eventuell egen cookie-erklæring.

5. Hvem vi deler personopplysninger med

Vi deler kun personopplysninger når det er nødvendig eller når vi er rettslig forpliktet til det.

Dette kan eksempelvis være:

- domstoler
- offentlige myndigheter
- motparter og deres advokater
- sakkyndige eller andre samarbeidspartnere i forbindelse med et oppdrag

Våre advokater er underlagt taushetsplikt etter advokatloven.

Våre databehandlere

Vi benytter eksterne leverandører som behandler personopplysninger på våre vegne.

Per i dag benytter vi blant annet:

- **Advisor** – elektronisk saksbehandlingssystem, dokumenthåndtering og elektronisk arkiv
- **PowerOffice** – regnskapsføring, fakturering og økonomiadministrasjon

Leverandørene behandler personopplysninger som databehandlere etter våre instruksjoner og i samsvar med inngåtte databehandleravtaler.

6. Lagring av personopplysninger

Vi lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for formålet de er samlet inn for.

Som hovedregel gjelder følgende:

- Saksdokumenter: oppbevares i samsvar med advokatlovgivningens krav og våre interne rutiner, normalt i minst 10 år etter avsluttet oppdrag
- Klientadministrasjon: minst 10 år etter avsluttet klientforhold
- Regnskapsmateriale: i samsvar med bokføringslovgivningen
- Henvendelser som ikke fører til oppdrag: så lenge det er nødvendig for å besvare og dokumentere henvendelsen
- Rekrutteringsdokumenter: slettes etter avsluttet prosess med mindre annet avtales

Saksdokumenter lagres elektronisk i **Advisor**.

7. Dine rettigheter

Du har rett til å:

- be om innsyn i personopplysninger vi behandler om deg
- kreve retting av feilaktige opplysninger
- kreve sletting når vilkårene er oppfylt
- kreve begrensning av behandlingen
- protestere mot behandling basert på berettiget interesse
- trekke tilbake samtykke
- kreve dataportabilitet når vilkårene er oppfylt

For å benytte dine rettigheter kan du kontakte oss.

Vi kan be om bekreftelse av identitet før opplysninger utleveres.

Du kan klage til Datatilsynet dersom du mener vår behandling av personopplysninger er i strid med regelverket.

8. Informasjonssikkerhet

Vi har etablert tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre personopplysninger.

Dette omfatter blant annet:

- tilgangsstyring
- sikre IT-systemer
- rutiner for håndtering av klientinformasjon
- vurdering av leverandørers sikkerhetstiltak

Elektroniske saksdokumenter lagres i den skybaserte løsningen **Advisor**, og økonomi- og faktureringsopplysninger behandles i **PowerOffice**.

Tilgang til opplysninger begrenses til personer som har behov for tilgang.

9. Endringer i personvernerklæringen

Vi kan oppdatere denne personvernerklæringen ved behov, blant annet ved endringer i virksomheten, våre systemer eller personvernregelverket.

Den siste versjonen vil alltid være tilgjengelig på våre nettsider.